

Số: 164 /TB-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kết luận Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo họp giao ban trực tuyến với
Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở về công tác
phòng chống dịch Covid-19, tổng kết năm học 2020-2021**

Vào lúc 14 giờ 30 ngày 20 tháng 5 năm 2021 tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Văn Chệt đã chủ trì họp về công tác phòng chống dịch Covid-19, tổng kết năm học 2020-2021.

I. Thành phần tham dự

- Bà Phạm Hoa Hòa - Phó Trưởng phòng
- Ông Trần Trọng Khánh - Phó Trưởng phòng
- Chuyên viên Phòng GDĐT
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc.

II. Nội dung

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các chuyên viên, của hai Phó Trưởng phòng, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Văn Chệt có ý kiến kết luận như sau:

Dịch bệnh Covid-19 trên thế giới và tại một số nước láng giềng có chung đường biên giới phía Tây Nam với nước ta hiện đang có diễn biến phức tạp, tình hình trong nước bệnh Covid-19 đã lây nhiễm trong công đồng tại một số tỉnh, thành phố. Vì vậy trên địa bàn thành phố luôn hiện hữu và tiềm ẩn rất cao nguy cơ bùng phát dịch bệnh Covid-19, để các trường học, cơ sở giáo dục vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học vừa thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng, Chủ cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GDĐT, ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế, Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân thành phố,



Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch và chính quyền địa phương trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các đơn vị trường học với tinh thần trách nhiệm cao, tuyệt đối không hoang mang không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác.

Triển khai thực hiện Công văn số 548/PGDĐT ngày 14/5/2021, Công văn số 556/PGDĐT ngày 18/5/2021, Thông báo số 561/TB-PGDĐT ngày 19/5/2021.

2. Các trường học, cơ sở giáo dục kết thúc Chương trình năm học trước ngày 31/5/2021; tổ chức lễ tổng kết năm học 2020-2021 với hình thức phù hợp, nội dung ngắn gọn, đơn giản, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt nguyên tắc 5K trong phòng, chống dịch Covid-19.

- Cấp Mầm non: 7 giờ 30 ngày 28/5/2021 (thứ Sáu). Tổ chức tổng kết tại lớp học.

- Cấp Tiểu học: 7 giờ 30 ngày 27/5/2021 (thứ Năm).

- Cấp Trung học cơ sở: 7 giờ 30 ngày 29/5/2021 (thứ Bảy).

- Đối với giáo dục mầm non, không tổ chức dạy học trực tuyến cho trẻ mà thực hiện việc hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ ở nhà (trong trường hợp dừng đến trường). Triển khai thực hiện quay clip về việc hướng dẫn cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ (trong trường hợp dừng đến trường). Tổng kết năm học phải bảo đảm an toàn về phòng chống dịch Covid-19, thực hiện 5K.

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kết hợp giữa dạy học trực tiếp và trực tuyến theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tương tác giữa giáo viên và học sinh, đánh giá hiệu quả việc dạy và học trực tuyến.

3. Danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 6

- Hiệu trưởng các trường Mầm non thông báo cha mẹ trẻ (lớp 5 tuổi) có thay đổi sách giáo khoa lớp 1 theo Danh mục kèm Thông báo số 561/TB-PGDĐT ngày 19/5/2021.

- Hiệu trưởng các trường học phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, các phương tiện thông tin truyền thông, cha mẹ học sinh, trang Web của trường ... phổ biến rộng rãi thông tin Danh mục SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022.

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

+ Niêm yết công khai tại đơn vị ở những vị trí dễ nhìn thấy nhất và đăng tải trên website của trường Danh mục SGK lớp 2, lớp 6 và điều chỉnh, bổ sung Danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (gọi tắt là Danh mục SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022). Thông báo Danh mục SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022 đến toàn thể Hội đồng sư phạm, học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Chuẩn bị danh sách cán bộ quản lý, giáo viên đăng kí bồi dưỡng dạy học chương trình lớp 1, lớp 2 và lớp 6; đăng kí nhu cầu sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6 của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, thư viện.

4. Thi đua, khen thưởng

- Đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; xét thi đua cá nhân, tổ (khối) đơn vị đúng thực chất.

- Thực hiện đúng các loại biểu, mẫu, báo cáo đúng thời gian quy định.

- Công khai việc xếp loại thi đua đối cá nhân, tổ (khối) và đơn vị.

5. Tổ chức kiểm tra năng lực lớp 6 tạo nguồn, Tiếng Anh tăng cường

- Thực hiện tốt 5K về phòng chống dịch bệnh Covid-19, khai báo y tế, không khai mạc Hội đồng thi, trong phòng thi không bắt buộc mang khẩu trang.

- Hiệu trưởng các trường đặt Hội đồng coi thi, chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10; thi TN THPT năm 2021 chuẩn bị sẵn sàng công tác phòng chống dịch Covid-19.

6. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn; thường xuyên quan tâm nhà vệ sinh, thay thế kịp thời các dụng cụ hư hỏng, đảm bảo nhà vệ sinh sạch, không có mùi hôi. Tăng cường công tác kiểm tra rà soát các nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh như đường điện, nắp cống, cây xanh... kịp thời phát hiện các cây có dấu hiệu sâu gốc, mục, nghiêng, gãy đổ... có kế hoạch định kỳ, nhất là vào trước mùa mưa thực hiện việc cắt cây, tỉa cành, bảo vệ cây, hạn chế tối đa nguy cơ gây mất an toàn đối với học sinh.

- Kiểm tra và dọn dẹp hệ thống thoát nước mưa (sê-nô) bị nghẽn do các lá cây che lấp lâu ngày sẽ dẫn đến tình trạng thấm nước gây hỏng vách tường, laphong các phòng học ...

- Kiểm tra, dọn dẹp vệ sinh trước cổng trường, sân trường, xung quanh trường học, phòng bộ môn, phòng học ...
- Quan tâm trang Web của trường, cập nhật, đăng tải nội dung, hình ảnh hoạt động dạy, học và các hoạt động giáo khác.
- Khai thác sử dụng có hiệu thiết bị dạy học, quan tâm đến phòng học bộ môn, phòng học STEM. Đầu tư phòng học trực tuyến, dạy học trực tuyến.
- Tập trung công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia, tái chuẩn công nhận chuẩn, xây dựng kế hoạch, đăng ký, lộ trình thực hiện.
- Các trường rà soát, sắp xếp cơ sở vật chất, bàn giao mặt bằng sửa chữa trong hè. Tiếp tục duy tu sửa chữa cơ sở vật chất trong hè.
- Rà soát đăng ký thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi theo nhu cầu tại đơn vị gửi về bộ phận chuyên môn cấp học.
- Thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định, phân công trực hè nghiêm túc.
- Trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến bất thường, các trường học chuẩn bị sẵn sàng thành lập khu cách ly y tế.

7. Hoạt động hè

- Trước tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19, hiện tại chưa có văn bản hướng dẫn dạy và học trong hè, tạm thời chưa triển khai thực hiện.
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học hạn chế tổ chức đi du lịch trong hè; cá nhân có nhu cầu đi, đến vùng dịch thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19 và thực hiện khai báo y tế.

8. Công tác bầu cử Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về đại biểu ứng cử, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và người thân trong gia đình tham gia bầu cử đúng quy định, đảm bảo quyền và nghĩa vụ công dân.
- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong các đơn vị trường học.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, số liệu chính xác.

- Đối với giáo dục Mầm non, Quản lý địa bàn (14 phường) kiểm tra các số liệu báo cáo các NT, LMG trên địa bàn về các số liệu đảm bảo chính xác.

10. Căn cứ diễn biến của dịch, bệnh Covid-19, Phòng GDĐT sẽ có thông báo hướng dẫn, điều chỉnh cụ thể, kịp thời đáp ứng với từng mức độ của dịch bệnh.

Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một thông báo để Hiệu trưởng các trường học, Chủ cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS trực thuộc;
- Hiệu trưởng trường (Chủ cơ sở giáo dục) ngoài công lập;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt

